

# ANUNȚ CONCURS

**NR. 816/10.08.2023**

În conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ"** cu sediul în oraș **Băile-Herculane**, str. **Castanilor**, nr.17 A, județul **Caraș-Severin**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției de: asistent medical generalist** cu studii postliceale( 1 post ) pe perioadă nedeterminată, normă întreagă pentru Creșa Băile Herculane structură a Grădiniței „Floare de Colț” Băile Herculane.

- Data publicare anunt în 16.08.2023

**1. DENUMIREA POSTULUI:** asistent medical generalist cu studii postliceale.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: CREȘA BĂILE HERCULANE structură a GRĂDINIȚEI "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul constă în susținerea următoarelor probe la Grădinița "Floare de Colț" Băile Herculane

**1. Selecția dosarelor;**

**2. Proba scrisă** în data de 05.09.2023, ora 13.00;

**3. Proba interviu** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

## 2. DOSARUL DE CONCURS

2.1. În vederea participării la concurs, candidații **vor depune fizic** dosarul de concurs la **GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE** cu sediul în oraș Băile-Herculane, str. Castanilor , nr.17 A, județul Caraș-Severin , **luni - vineri între orele 10:00-14:00.**

2.2. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină toate documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr.1336/2022:

- a. Formular de înscriere la concurs;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. Curriculum vitae, model comun european;

**2.3. Formularul de înscriere la concurs, model curriculum vitae și modelul orientativ al adeverinței** care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile la link-urile respective.

**2.4.** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**2.5.** Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

**2.6.** Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazier, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**2.7.** Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Candidații au obligația de a se prezenta la Grădinița „Floare de Colț” Băile Herculane cu documentele prevăzute la punctul 2.2. lit. b)-h) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele prevăzute la literele a), f)-h), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

**2.8.** Nerespectarea prevederilor punctul 2.1.- punctul 2.7. conduce la respingerea candidatului.

## A. Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

## B. Condiții specifice

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, specialitatea medicină generală.
- Certificat de membru al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), însoțit de aviz și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate și adeverință de înscriere la concurs eliberate de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015.
- Vechime în specialitate: minim 6 luni

## 3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:

- 1) **Ordinul** Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. **438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
- 2) **Ordinul** Ministerului Sănătății nr. **1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- 3) **Ordinul** Ministerului Sănătății nr. **1563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - **Partea a III-a: Administrația publică locală**
  - Titlul I: art.75;
  - Titlul V, Cap. III: art.129-130;  
Cap. IV: art.154-156;  
Cap. VIII: art.195-200;
  - **Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**
  - Titlul I: art. 368;
  - Titlul II, Cap. V Drepturi și îndatoriri: art.430, art.432-434, 437-441, 443-449.

– Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: art. 538-542, art. 549-562.  
5) C. Bocarnea: **Boli infecțioase și epidemiologice**, Ed. Info-Team 1999.

#### **Boli infecțioase și epidemiologice**

- Profilaxia bolilor infecțioase – generalități, măsuri anti-epidemiologice de focar.
- Măsuri împotriva izvorului de infecție.
- Măsuri pentru întreruperea căilor de transmitere.
- Măsuri pentru creșterea rezistenței organismului.
- Măsuri adresate factorilor epidemiologici secundari:
  - Scarlatină
  - Rujeolă
  - Rubeolă
  - Varicelă, herpes zoster, herpes simplist
  - Parotidită epidemică
  - Gripă, viroze respiratorii
  - Meningită
  - Pneumonii
  - Infecții alimentare și acute și alte diarei infecțioase
  - Hepatita virală A

6) L. Titircă: **Urgentele Medico-Chirurgicale**, Ed. Medicală, București 2002.

#### **Traumatisme:**

- Leziuni traumatice închise ale pielii și părților moi.
- Contuzie
- Traumatismele tendoanelor
- Traumatismele vaselor
- Leziuni traumatice ale oaselor
- Entorsele
- Luxațiile
- Fracturile membrului superior și inferior

#### **Urgențe medico-chirurgicale**

- Criza de astm bronșic
- Corpi străini auriculari
- Corpi străini nazali
- Șocul anafilactic
- Arsuri termice
- Înecul prin aspirație

7) C. Borundel: **Manual pentru cadre medii**, Ed. Medicala 2000 (pag. 644-653, pag. 704-725)

#### **Diabetul zaharat**

8) Cătălina Giurgi Oncu, Ion Papavă: **Îngrijirea bolnavului cu tulburări în sfera sănătății mentale și a psihiatriei**, Ed. Victor Babeș, Timișoara 2020.

- Îngrijirea persoanelor cu patologie anxioasă
- Îngrijirea persoanelor cu patologie afectivă
- Îngrijirea persoanelor cu consum de substanțe psiho-active

Conform HOTĂRÂRE nr. 566 din 28 aprilie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

**Atributiile asistentului medical** sunt următoarele :

- a) efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul, și consemnează triajul într-un registru special destinat; colaborează permanent cu medicul în realizarea triajului;
- b) depistează și izolează orice suspiciune/boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta;
- c) întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutive;
- d) supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a antepreșcolărilor din unitatea de educație timpurie antepreșcolară în timpul programului și la servirea mesei;

- e) controlează zilnic respectarea normelor de igienă din unitatea de educație timpurie antepreșcolară (săli de grupă, bucătărie și anexe, bloc alimentar, sală/săli de mese, dormitoare, spălătorie/călătorie, grupuri sanitare, curte etc.), consemnând în caietul/fișa special destinat(ă) toate constatările făcute; deficiențele constatate sunt aduse în mod operativ la cunoștința medicului și, după caz, a directorului unității de educație timpurie antepreșcolară;
- f) instruește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective;
- g) participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor alimentare privind alimentația antepreșcolară;
- h) controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia;
- i) asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor;
- j) urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului;
- k) supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul angajat sau desemnat, serviciul de ambulanță, conducerea unității de educație timpurie antepreșcolară, precum și familia/reprezentantul legal al copilului, conform protocolului pentru situații de urgență;
- l) efectuează tratamente curente antepreșcolară, strict la indicația medicului, cu acordul părintelui/reprezentantului legal. Supraveghează antepreșcolarii izolați în izolator și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/serviciul de ambulanță;
- m) participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a antepreșcolară, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale ale acestora;
- n) monitorizează antepreșcolarii cu afecțiuni cronice, sub supravegherea medicului;
- o) întocmește fișele medicale ale antepreșcolară pe baza documentelor prezentate de părinții/reprezentanții legali ai acestora la înscriere;
- p) completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar;
- q) efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul din unitatea de educație timpurie antepreșcolară.

(4) În cazul în care la nivelul cabinetului medical al unității de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar nu există medic angajat, activitatea asistentului medical este coordonată metodologic de un medic desemnat de unitatea administrativ-teritorială în care funcționează unitatea. Medicul desemnat de unitatea administrativ-teritorială în care funcționează unitatea va avea aceleași atribuții ca și medicul din unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar .

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/Perioada	Ora	Locația
1.	Publicare anunț	16.08.2023		
2.	Depunerea dosarelor candidaților	16.08.2023-29.08.2023	10:00-14:00	Secretariat
3.	Selecția dosarelor candidaților	31.08.2023	13:00-15:00	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților	01.09.2023	12:30	Avizier
5.	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2023	15:00	Secretariat
6.	Afișarea rezultatelor contestațiilor depuse	04.09.2023	09:00	Avizier
7.	Proba scrisă	05.09.2023	13:00-15:00	
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	05.09.2023	17:00	Avizier
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.09.2023	08:00-12:00	Secretariat
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor depuse	07.09.2023	11:00	Avizier

11.	Susținere interviu	08.09.2023	12:00	
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	08.09.2023	16:00	Avizier
13.	Depunerea contestațiilor la interviu	11.09.2023	08:00-12:00	Secretariat
14.	Afișarea rezultatelor finale	12.09.2023	11:00	Avizier

Dosarele de înscriere la concurs se depun la **la sediul: Grădiniței "Floare de Colț" Băile-Herculane,**  
**persoane de contact: Negoescu Corina telefon 0724596593 și Ionescu Liana telefon 0752296660,**  
**fax : 0255/560 541**

până la data de **29.08.2023**, în intervalul **10.00-14.00**.

- În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la sediul unității școlare.
- Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

DIRECTOR  
 PROF. IONESCU Liana Oana Petrona

